

附件 2

网上申请成绩复核操作步骤

1. 考生使用考生编号(15 位)作为用户名登录成绩复核系统, 初始密码为网上报名使用的证件号码后六位数字(不含英文字母), 登录后可以修改密码。
2. 登录后需根据系统提示填写部分科目的成绩以验证身份。
3. 身份验证通过后, 在申请页面中勾选需复核的科目后点击“提交申请”, 看到红色字体提示“提交成功”字样表示申请完毕, 点击“退出系统”按钮退出。
4. 考生如需增减复核的科目, 可在开通网上申请的时间段内再次登录系统调整科目, 以最后一次“提交成功”为准。